

# Antrag auf Bewilligung von ein-/mehrtägigen Schul- und Kita-Ausflügen nach dem SGB II/XII

Füllen Sie diesen Antrag bitte (ohne die grau unterlegten Felder) in Druckbuchstaben aus. Bitte beachten Sie die „Hinweise zum Ausfüllen des Antrags auf Bewilligung von ein-/mehrtägigen Schul- und Kita-Ausflügen“ auf den Folgeseiten.

Landkreis Germersheim  
FB 23 Soziale Hilfen  
Waldstraße 13a  
76726 Germersheim

## Eingangsstempel:

- |                          |                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Antrag gem. § 28 (7) SGB II                         |
| <input type="checkbox"/> | Antrag gem. § 34 (7) SGB XII                        |
| <input type="checkbox"/> | Antrag gem. § 2 AsylbLG i.V.m. § 34 (7) SGB XII     |
| <input type="checkbox"/> | Antrag gem. § 6b (1) S.1, Nr.1 BKGG (Kinderzuschl.) |
| <input type="checkbox"/> | Antrag gem. § 6b (1) S.1, Nr.2 BKGG (Wohngeld)      |

## Angaben zum Erziehungsberechtigten:

Vorname u. Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

**A.** Für folgende Person  männlich  weiblich

\_\_\_\_\_ (Nachname) \_\_\_\_\_ (Vorname) \_\_\_\_\_ (Geburtsdatum)

\_\_\_\_\_ (PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer) \_\_\_\_\_ (Telefonnummer)

werden Leistungen für Bildung und Teilhabe nach § 28 (6) SGB II / § 34 (6) SGB XII beantragt:

- für eintägige Ausflüge der Schule / Kindertageseinrichtung  
 für mehrtägige Klassenfahrten / Kitafahrten

Bitte die Bestätigung der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung über Art, Dauer und Kosten der Klassen-/ Kitafahrt vorlegen. (Siehe Anlage)

**B.** Die unter **A.** genannte Person besucht

Eine allgemein- oder berufsbildende Schule: \_\_\_\_\_  
(Name der Schule)

\_\_\_\_\_ (Anschrift der Schule)

Besuch der Schulklasse: \_\_\_\_\_ im Schuljahr \_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Klassenbezeichnung)

Eine Kindertageseinrichtung: \_\_\_\_\_  
(Name der Einrichtung)

\_\_\_\_\_ (Anschrift der Einrichtung)

## **Wichtige Hinweise zum Datenschutz und Datenschutzerklärung**

*(Bitte mit Antrag einreichen.)*

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 und 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II), Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII), Wohngeldgesetz (WoGG) bzw. Bundeskindergeldgesetz (BKGG) erhoben.

Mit der Verarbeitung einschließlich Übermittlung sowie Nutzung (§ 67 Abs. 5 und 6 SGB X) der für die Bildungs- und Teilhabeleistungen erforderlichen Daten durch die in den o.g. Gesetzen näher bestimmten Sozialleistungsträger bin ich einverstanden. Ich willige ferner darin ein, dass die vorgenannten Stellen Daten in Form eines Datenabgleichs austauschen dürfen. Ich wurde darüber belehrt, dass diese Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

---

Unterschrift Antragssteller / gesetzlicher Vertreter

## **Hinweise zum Ausfüllen des Antrages auf Bewilligung von ein-/mehrtägigen Schulausflügen gem. SGB II/XII**

### **Wichtige Informationen**

- Leistungen werden frühestens ab Beginn des Monats gezahlt, in dem der Antrag gestellt wird bzw. der Bedarf gegenüber dem Sozialleistungsträger bekannt gegeben wird.
- Die Leistungen können beantragt werden, wenn eine Kindertageseinrichtung, Kindertagespflege bzw. eine allgemein- oder berufsbildende Schule besucht wird, das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet ist und keine Ausbildungsvergütung bezogen wird.

Bitte geben Sie an, für welches Kind, welchen Jugendlichen oder jungen Erwachsenen die Leistungen beantragt werden.

Bitte beachten Sie: Für jedes Kind oder jeden Jugendlichen oder jungen Erwachsenen ist ein eigener Antrag zu stellen.

- **Ausflüge in der Schule/Kindertageseinrichtung**

Bei eintägigen – und mehrtägigen Klassenfahrten können die tatsächlich anfallenden Kosten für alle Ausflüge/Klassenfahrten, die im Bewilligungszeitraum stattfinden, übernommen werden. Zu den Kosten gehören nicht das Taschengeld oder die Ausgaben, die zusätzlich aufgebracht werden (z.B. Sportschuhe, Badezeug, Lunchpaket).

Bei der Beantragung der o. g. Leistungen legen Sie bitte (auch bei jedem weiteren anstehenden Ausflug, bzw. jeder weiteren Klassenfahrt im Bewilligungszeitraum) einen Elternbrief oder ein ähnliches Schreiben der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung vor, mit dem Sie zur Zahlung der Kosten für den Ausflug aufgefordert werden. Das Sozialamt übernimmt dann die weitere Abrechnung dieser Kosten, die grundsätzlich mit dem Leistungserbringer erfolgt. Der Bewilligungsbescheid gilt gleichzeitig als Gutschein zur Inanspruchnahme der gewährten Leistung im Bewilligungszeitraum und muss dem Leistungserbringer vorgelegt werden.

### Der Antrag kann bei folgenden Stellen gestellt werden:

- In den Verbandsgemeinde- und Stadtverwaltungen
- In der Kreisverwaltung Germersheim (an der Information oder im Fachbereich „Soziale Hilfen“)
- In den Jobcentern Germersheim und Kandel

## Bestätigung der Schule / der Kita

zur Beantragung einer Beihilfe für eine mehrtägige Klassen-/Kitafahrt bzw. einen eintägigen Ausflug

(vom Antragsteller auszufüllen)

Für _____ (Name, Vorname)		geboren am _____	
Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller	Ort/Datum	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters Minderjähriger Antragstellerinnen/Antragsteller

(von der Schule / Kita auszufüllen)

Für die o. g. Person ist die Teilnahme an folgender Veranstaltung geplant: (Art der Veranstaltung)		
<input type="checkbox"/>	Eintägiger Schul-/Kिताausflug	
<input type="checkbox"/>	Mehrtägige Wanderfahrt	
<input type="checkbox"/>	Schullandheimaufenthalt	
<input type="checkbox"/>	Studienfahrt	
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung mit sportlichem Schwerpunkt	
<input type="checkbox"/>	(Sonstiges) _____	
Zielort: _____		
Zeitraum: _____		
Kosten: _____ (Fahrtkosten, Unterkunft, Verpflegung, Eintrittsgelder, sonstige Nebenkosten, abzgl. evtl. Zuschüsse Dritter, wie z.B. Fördervereine)		
Hinweis: Die Veranstaltung muss im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmung bzw. im Rahmen der für die Einrichtung geltenden gesetzlichen Bestimmungen erfolgen.		
Wir bitten die ggfs. zu gewährende Leistung zu überweisen an		
<input type="checkbox"/>	Die Schule / Die Kita	
<input type="checkbox"/>	Die Lehrerin / den Lehrer bzw. die Erzieherin / der Erzieher	
<input type="checkbox"/>	Den Veranstalter direkt	
Kontoinhaber/Zahlungsempfänger _____		
Kontonummer _____		
Blz / Kreditinstitut _____		
Für Rückfragen:		
Ansprechpartner/in ist Frau/Herr _____		
Telefondurchwahl _____		
_____	_____	_____
Ort, Datum	Stempel	Namensstempel / Funktion/ Unterschrift des Verantwortlichen