

GESTALTEN SIE MIT UNS DIE ZUKUNFT DER STADT WÖRTH AM RHEIN

Die Stadt Wörth am Rhein versteht sich als innovativer Arbeitgeber im Bereich der öffentlichen Verwaltung. Zum frühestmöglichen Zeitpunkt suchen wir zwei

Mitarbeiter/innen für den Bereich 'Ortsplanung' (m/w/d)

(Entgeltgruppe 10 / 11 TVöD).

Die Stadt Wörth am Rhein mit rund 18.700 Einwohnern ist einer der größten Industriestandorte in Rheinland-Pfalz. Die Lage in der Metropolregion Rhein-Neckar und im Einzugsbereich Karlsruhe mit einer guten verkehrlichen Anbindung ist attraktiv für zahlreiche Unternehmen. Gleichzeitig vereint die Stadt eine gute wirtschaftliche Entwicklung und einen hohen Wohn- und Freizeitwert in den vier Ortsbezirken Büchelberg, Maximiliansau, Schaidt und Wörth. Der Bienwald und die Rheinauen bieten vielfältige Erholungsmöglichkeiten.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenfeld:

- Durchführung und Überwachung städtebaulicher Planungen
- Durchführung von Bauleitplanverfahren
- Vorbereitung städtebaulicher Satzungen
- Beurteilung von Bauvorhaben unter städtebaulichen und planungsrechtlichen Gesichtspunkten
- Bauberatung in städtebaulicher, funktionaler und stadtgestalterischer Hinsicht
- Implementierung von GIS Anwendungen im Bereich Stadtplanung

Vorgesehen ist eine Einstellung in Vollzeit. Die Aufgabenerledigung ist jedoch grundsätzlich auch in Teilzeitform möglich (Jobsharing).

Sie sind Mitarbeiter einer modernen Dienstleistungsverwaltung in einem angenehmen Arbeitsumfeld und profitieren von den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes. Neben einer verantwortungsvollen, interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir die Möglichkeit zur Weiterbildung.

Wir erwarten:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium Fachhochschul-/Hochschulstudium (Diplom-, Bachelor bzw. Masterabschluss), Fachrichtung Architektur mit Vertiefung Städtebau, Stadtplanung oder Raumplanung oder ein vergleichbares Studium
- soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit zur sicheren und verständlichen Darstellung planerischer Belange
- eine strukturierte, lösungs- und dienstleistungsorientierte Aufgabenerledigung

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig vom Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Verfahrenshinweise:

- Bewerbungen können per E-Mail, auf dem Postweg oder persönlich eingereicht werden. Für E-Mail-Bewerbungen - nach Möglichkeit in Form eines pdf-Dateianhangs - ist die Adresse diana.fritz@woerth.de vorgesehen. Postalische Bewerbungen bitten wir an Stadtverwaltung /

Mozartstraße 2 / 76744 Wörth am Rhein zu adressieren. Die persönliche Einreichung der Bewerbung kann an der Information im Eingangsbereich des Rathauses Wörth am Rhein (Mozartstraße 2, 76744 Wörth am Rhein) erfolgen.

- Bitte fügen Sie den Unterlagen insbesondere folgende Dokumente bei: Tabellarischer Lebenslauf, Zeugnis des letzten allgemeinbildenden Schulabschlusses (z. B. Abiturzeugnis), Urkunde über Diplom-, Bachelor-, bzw. Masterabschluss, Arbeitszeugnisse.
- Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Hüllen, etc., da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Wir vernichten diese zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens.
- Nach Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Jede/r Bewerber/in erhält nach Abschluss des Auswahlverfahrens eine schriftliche Mitteilung.
- Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die bis spätestens 22. März 2019 eingegangen sind.
- Für Fragen steht Ihnen Personalsachbearbeiterin Diana Fritz, Tel. 07271-131-210, zur Verfügung.