

**GESTALTEN SIE MIT UNS DIE ZUKUNFT DER STADT WÖRTH AM RHEIN**

Die Stadt Wörth am Rhein versteht sich als innovativer Arbeitgeber im Bereich der öffentlichen Verwaltung. Zum frühestmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

**Feuerwehrgerätewart (m/w/d)**

(Entgeltgruppe 6 TVöD).

**Das erwartet Sie:**

Zu Ihren Aufgaben gehören die Sauberhaltung der Räumlichkeiten für Fahrzeuge und Geräte (auch nach Einsätzen), die Wartung und Pflege der Fahrzeuge, Geräte und Maschinen (z. B. Hauptuntersuchungen, ASU, Sicherheitsüberprüfungen), die Ausführung von kleineren Reparaturen an Geräten und Fahrzeugen, die Beschaffung von Werkstattbedarf und Verbrauchsmaterial (in Abstimmung mit dem Wehrleiter und der Verwaltung) und die Führung der erforderlichen Listen, Bücher und Karteien (Geräteprüfkarteien im EDV-Programm ARIGON). Daneben führen Sie die wiederkehrenden Prüfungen (auch E-Check) aller Geräte und Ausrüstungsgegenstände durch; z. B. Fahrzeuge, Feuerlöschpumpen, Diesel-, Umfüll-, Tauchpumpen, Stromerzeuger, Schläuche, Leinen, Seile, Rettungsgeräte (Spreizer, Schere, Hydraulikstempel), Wasserfahrzeuge, Lufthebekissen, Beleuchtungsgeräte, Auffangbehälter, Schwimmwesten.

Sie sind tätig in den Feuerwehrgerätehäusern der Stadt Wörth a. Rh. und übernehmen dort auch die Funktion des / der Hausmeister/s/in.

Vorgesehen ist eine Einstellung in Vollzeit (wöchentliche Arbeitszeit: 39 Stunden). Sie sind Mitarbeiter einer modernen Dienstleistungsverwaltung in einem angenehmen Arbeitsumfeld und profitieren von den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

**Das erwarten wir:**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine Berufsausbildung „Mechaniker/in“ oder „Elektriker/in“ abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation haben. Sie sollten den Arbeitsanforderungen gewachsen sein sowie die Fahrerlaubnis der Klasse CE besitzen und uneingeschränkt feuerwehr- und atemschutztauglich (nach G 26.3) sein. EDV-Kenntnisse in den Standard-Office-Anwendungen werden vorausgesetzt. Kenntnisse im Fachverfahren ARIGON sind wünschenswert.

Nach Möglichkeit sollten Sie Ihren Wohnsitz im Stadtgebiet haben bzw. die Bereitschaft mitbringen, diesen in das Stadtgebiet zu verlegen. Die Stadtverwaltung unterstützt Sie gerne bei der Wohnungssuche. Wir erwarten weiter die Teilnahme am Dienst- und Einsatzbetrieb und die abgeschlossenen Ausbildungen „Gerätewart“ (m/w/d) und „Maschinist“ (m/w/d) und „Truppführer“ (m/w/d) bzw. die Bereitschaft zur Absolvierung dieser Lehrgänge.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

**Verfahrenshinweise:**

- Bewerbungen können per E-Mail, auf dem Postweg oder persönlich eingereicht werden. Für E-Mail-Bewerbungen - nach Möglichkeit in Form eines pdf-Dateianhangs - ist die Adresse [diana.fritz@woerth.de](mailto:diana.fritz@woerth.de) vorgesehen. Postalische Bewerbungen bitten wir an Stadtverwaltung / Mozartstraße 2 / 76744 Wörth am Rhein zu adressieren. Die persönliche Einreichung der Bewerbung kann an der Information im Eingangsbereich des Rathauses Wörth am Rhein (Mozartstraße 2, 76744 Wörth am Rhein) erfolgen.
- Bitte fügen Sie den Unterlagen insbesondere folgende Dokumente bei: Tabellarischer Lebenslauf, Zeugnis des letzten allgemeinbildenden Schulabschlusses, Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung (z. B. Prüfungszeugnis, Gesellenbrief), Arbeitszeugnisse sowie den Nachweis über die Feuerwehr- und Atemschutztauglichkeit nach G 26.3.
- Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Hüllen, etc., da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Wir vernichten diese zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens.
- Nach Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erhält jede/r Bewerber/in eine schriftliche Mitteilung.
- Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die bis spätestens 22. März 2019 eingegangen sind.
- Der Haushaltsplan der Stadt Wörth a. Rh. ist zum Zeitpunkt der Stellenausschreibung noch nicht in Kraft. Die Ausschreibung erfolgt deshalb unter dem Vorbehalt eines wirksamen Haushalts.
- Für Fragen steht Ihnen Personalsachbearbeiterin Diana Fritz, Tel. 07271-131-210, zur Verfügung.