



Werde Teil unseres Teams

JETZT
BEWERBEN!
BIS
22.06.2026

Sachbearbeiter (m/w/d) Öffentliches Grün, Spiel- / Sportanlagen

unbefristet | Vollzeit (alternativ Teilzeit) | Entgeltgruppe 11 TVöD | frühestmöglich

Ihre Vorteile bei uns

Jobrad | flexible Arbeitszeit | mobiles Arbeiten | Gesundheitsförderung | betriebliche Altersvorsorge usw.

Aufgabengebiet

- 📌 Tätigkeit in der Abteilung 3 Bauverwaltung
- 📌 Projektsteuerung im Bereich Freiraumplanung, einschließlich Bearbeitung von Fördermaßnahmen (Planung, Durchführung, Überwachung)
- 📌 Planung, Bau, Sanierung, Umbau und Unterhaltung öffentlicher Grünflächen aller Art unter besonderer Berücksichtigung der Verkehrssicherheit (Parkanlagen, Kinderspielplätze, Außenanlagen von Kindertagesstätten und Grundschulen, Freisportanlagen, Friedhöfe und sonstige Grünflächen (z. B. Straßenbegleitgrün))
- 📌 Objektplanung kleinerer Maßnahmen mit allen Leistungsphasen, Ausübung der Bauherrenfunktion, Übernahme der Budgetverantwortung und des Terminmanagements
- 📌 Betreuung der Planungsbüros bei extern vergebenen Planungsleistungen
- 📌 Durchführung, Koordination und Steuerung von Fremdvergaben
- 📌 Weiterentwicklung und strategische Ausrichtung des Grünflächenmanagements sowie der öffentlichen Grün- / Freiflächen, des Baumbestandes und die Darstellung der Aufgaben in den politischen Gremien und der Öffentlichkeit (u. a. Klimawandel, Biodiversitätsschwund)
- 📌 Vorbereitung und Durchführung verschiedener Formen der Einwohner(m/w/d)information / -beteiligung

Profil

- 📌 erfolgreich abgeschlossenes entsprechendes Bachelor- / Diplom- / Masterstudium (z. B. Landschaftsarchitektur, Landespflege, ggf. Bauingenieurwesen 'Tiefbau')
- 📌 möglichst fachspezifische Berufserfahrung
- 📌 möglichst Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- 📌 möglichst Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- 📌 ausgeprägte Kreativität, breitgefächerte Planungskompetenzen sowie Fähigkeiten und Bereitschaft zu interdisziplinärem Arbeiten
- 📌 Kommunikations- / Methodenkompetenzen (z. B. Moderation von und Präsentation in Veranstaltungen mit Publikum, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, stets angemessenes persönliches Auftreten, Verhandlungsgeschick)
- 📌 rechtsichere Anwendung der erforderlichen Regelwerke (z. B. GWB, HOAI, UVgO, VgV, VOB)
- 📌 Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit AVA- / CAD- / GIS-Anwendungen
- 📌 Leistungsbereitschaft, Team- / Kommunikations- / Konfliktfähigkeit
- 📌 verantwortungsvolle, selbständige, strukturierte, lösungs- / dienstleistungsorientierte Aufgabenerledigung
- 📌 Aufgabenerledigung unter Beachtung (betriebs)wirtschaftlicher Gesichtspunkte
- 📌 KFZ-Fahrerlaubnis 'PKW'

Informationen zur Stadtverwaltung und zu den Stellenangeboten:

www.woerth.de > **Karriere & Ausbildung**
> **Karriere** > **offene Stellen**

Wir bitten um Bewerbungen per E-Mail oder online.
Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen hierzu in einem PDF-Dokument zusammen.

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:
Steffen Wolf, Personalsachbearbeiter

07271 131-209

bewerbung@woerth.de

Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbungsunterlagen/Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform aufbewahrt/gespeichert und anschließend sachgerecht vernichtet/gelöscht.