



STELLENANGEBOT

Reinigungskräfte (m.w.d) für Verwaltungsgebäude

- + **TVöD**
- + **Teilzeit**
(19,5 Wochenstunden)
- + **unbefristet**
- + **Entgeltgruppe 2**
- + **Einstellung zum 1. Juli 2024**
- + **Bewerbungsfrist 31. Mai 2024**

Stellenprofil

- + Reinigungstätigkeit
Unterhaltsreinigung
in den Verwaltungsgebäuden im Ortsbezirk Wörth

Anforderungsprofil

- + Erfahrung in der Unterhaltsreinigung
- + Engagement
- + Flexibilität
- + Teamfähigkeit
- + freundliches Auftreten
- + Führerschein Kl. B wünschenswert

+ Informationen zur Stadtverwaltung Wörth am Rhein bzw. zu den Stellenangeboten können Sie unserer Website entnehmen:

www.woerth.de | [direkt zu](#) | [Karriere & Ausbildung](#) | [Karriere](#) | [offene Stellen](#)

+ Für Fragen steht Ihnen Personalsachbearbeiterin Diana Fritz zur Verfügung:

[Telefon 07271-131-210](tel:07271-131-210) | [EMail bewerbung@woerth.de](mailto:bewerbung@woerth.de)

+ Wir bitten um Bewerbungen per EMail. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen hierzu in einem pdf-Dokument zusammen. Danke.

+ Ihre Bewerbungsunterlagen / Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform aufbewahrt / gespeichert und anschließend sachgerecht vernichtet / gelöscht.