



STELLENANGEBOT

Informatiker (m.w.d)

- + TVöD
- + Vollzeit
- + unbefristet
- + Bewerbungsfrist 27.05.2024
- + Entgeltgruppe 11
- + alternativ Teilzeit (Jobsharing)
- + frühestmöglich

Stellenprofil

- + Tätigkeit in der Abteilung 1 Zentralverwaltung und dort im Sachgebiet Informationstechnologie
- + Initiierung / Steuerung / Priorisierung der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten
- + Beratung / Unterstützung der Fachabteilungen bei der Implementierung von Digitalisierungsmaßnahmen / digitalen Angeboten und verantwortliche Umsetzung
- + Gestaltung / Definition von neuen Arbeitsprozessen / Workflows zur Etablierung vollständig digitalisierter Abläufe
- + Koordinierung / Einrichtung / Umsetzung von Online-Prozessen, Umsetzung auf unterschiedlichen vorhandenen Plattformen (z. B. Serviceplattform des Landes Rheinland-Pfalz, eGovernor, Civento)
- + verantwortliche Bearbeitung des Themengebiets Onlinezugangsgesetz -OZG-
- + Betreuung von Fachverfahren
- + Mitarbeit im allgemeinen IT-Betrieb und bei IT-Projekten sowie in der Anwenderbetreuung

Anforderungsprofil

- + erfolgreich abgeschlossenes entsprechendes Bachelor- / Diplom- / Masterstudium (z. B. Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik)
- + möglichst mehrjährige Berufserfahrung
- + möglichst Kenntnisse im Zusammenhang mit den verschiedenen Digitalisierungsthemen der öffentlichen Verwaltung (z. B. Onlinezugangsgesetz -OZG-, Dokumentenmanagementsystem)
- + möglichst Kenntnisse in den Technologiebereichen Windows Client- / Serveradministration, Citrix Virtual Apps
- + Kommunikations- / Teamfähigkeit
- + strukturierte / lösungsorientierte / dienstleistungsorientierte Aufgabenerledigung
- + Bereitschaft zum Dienst zu ungewöhnlichen Arbeitszeiten
- + KFZ-Fahrerlaubnis (PKW)

+ Informationen zur Stadtverwaltung Würth am Rhein bzw. zu den Stellenangeboten können Sie unserer Website entnehmen:
www.woerth.de | [direkt zu](#) | [Karriere & Ausbildung](#) | [Karriere](#) | [offene Stellen](#)

+ Für Fragen steht Ihnen Personalsachbearbeiter Steffen WOLF zur Verfügung:
Telefon 07271.131.209 | EMail bewerbung@woerth.de

+ Wir bitten um Bewerbungen per EMail. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen hierzu in einem pdf-Dokument zusammen. Danke.

+ Ihre Bewerbungsunterlagen / Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform aufbewahrt / gespeichert und anschließend sachgerecht vernichtet / gelöscht.