



# Werde Teil unseres Teams

**JETZT  
BEWERBEN!  
BIS ZUM:  
17. August 2025**

## Staatlich geprüfter Techniker/ Meister - Elektrotechnik (m.w.d)

unbefristet | Vollzeit | EG 9a TVöD | frühestmöglich | alternativ Teilzeit (Jobsharing)

### Ihre Vorteile bei uns

Jobrad | flexible Arbeitszeit | Gesundheitsförderung | betriebliche Altersvorsorge etc.

### Aufgabengebiet

- 📌 Tätigkeit in der Abteilung 4 Facility Management
- 📌 Steuerung / Koordinierung der Gebäudeservice- / Hausmeisterdienste
- 📌 Sicherstellung des sauberen / risikofreien / möglichst störungsarmen Betriebes der gebäudetechnischen Anlagen
- 📌 Mitwirkung bei der Neu- / Umplanung gebäudetechnischer Anlagen
- 📌 selbständige Vergabe / Abrechnung / Dokumentation überschaubarer Instandhaltungs- / Umbauarbeiten
- 📌 Betrieb der zentralen Gebäudeleittechnik (Leitstand) in Abstimmung mit dem Betriebspersonal vor Ort
- 📌 Wahrnehmung der Aufgaben als verantwortliche Elektrofachkraft
- 📌 Gewährleistung der Durchführung des 'E-Check' in sämtlichen städtischen Einrichtungen

### Profil

- 📌 erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung 'staatlich geprüfter Techniker (m.w.d) - Elektrotechnik' oder 'Meister (m.w.d) - Elektrotechnik'
- 📌 mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- 📌 ggf. Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- 📌 fundierte fachliche Kenntnisse im Bereich Elektrotechnik
- 📌 spezifische IT-Kenntnisse (z. B. Office, mobile Endgeräte)
- 📌 Engagement / Einsatzbereitschaft / Eigeninitiative
- 📌 Organisations- / Team- / Kommunikations- / Konfliktfähigkeit
- 📌 strukturierte Aufgabenerledigung
- 📌 lösungs- / dienstleistungsorientierte Aufgabenerledigung unter Beachtung (betriebs)wirtschaftlicher Gesichtspunkte
- 📌 KFZ-Fahrerlaubnis (PKW)

Informationen zur Stadtverwaltung und zu den Stellenangeboten:  
[www.woerth.de](http://www.woerth.de) > **Karriere & Ausbildung**  
> **Karriere** > **offene Stellen**

Wir bitten um Bewerbungen per E-Mail oder online.  
Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen hierzu in einem PDF-Dokument zusammen.

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:  
**Steffen Wolf, Personalsachbearbeiter**

☎ 07271 131-209

✉ [bewerbung@woerth.de](mailto:bewerbung@woerth.de)

Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbungsunterlagen/Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform aufbewahrt/gespeichert und anschließend sachgerecht vernichtet/gelöscht.