



Werde Teil unseres Teams

JETZT
BEWERBEN!
BIS ZUM:
21.06.2026

Sachbearbeitung als Technische Führungskraft (m/w/d)

unbefristet | Vollzeit | EG 11 TVöD | frühestmöglich | alternativ Teilzeit (Jobsharing)

Ihre Vorteile bei uns

Jobrad | flexible Arbeitszeit | mobiles Arbeiten | Gesundheitsförderung | betriebliche Altersvorsorge etc.

Aufgabengebiet

-  Tätigkeit im Bereich des Eigenbetriebs Abwasserbeseitigungseinrichtung und des Wasserzweckverbandes Bienwald
-  Planung, Bauleitung, Vergabe und Bauüberwachung (LP 1-9) bei Erschließungs-, Ausbau- sowie Unterhaltsmaßnahmen
-  Klimaschutz- und Energiemanagement
-  Technisches Sicherheitsmanagement
-  Technische Führungskraft nach DWA M-1000 und W 1000 gem. DVGW
-  Erstellung und Fortschreibung von Bestandsplänen, Betreuung der Kanaldatenbank
-  Sonstige technische Aufgaben wie Stellungnahmen zu Bauplänen, Entwässerungsanträgen, Ingenieurcontrolling, Klärschlammverwertung
-  Betreuung der Hochwasserschutzanlage Schöpfwerk Schenkeltal
-  Erstellung und Fortschreibung des Abwasserbeseitigungskonzeptes

Profil

-  Erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Bachelor-/ Diplom-/ Masterstudium z. B. der Siedlungswasserwirtschaft, Verfahrens-, Versorgungs- und Umwelttechnik oder vergleichbar
-  Voraussetzung als Technische Führungskraft W 1000 gem. DVGW und nach DWA M-1000
-  Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrungen in der Wasserversorgung, der Abwasserbeseitigung, des Baurechts, der HOAI oder möchten sich in diesen Bereichen weiterentwickeln
-  Praxiskenntnisse im Krisenmanagement sind hilfreich
-  Ausgeprägte Führungs-, Kommunikations- und Entscheidungsstärke
-  Strategische und überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
-  Strukturierte, lösungs- und dienstleistungsorientierte Aufgabenerledigung
-  Fahrerlaubnis (B, BE)

Informationen zur Stadtverwaltung und zu den Stellenangeboten:

**www.woerth.de > Karriere & Ausbildung
> Karriere > offene Stellen**

Wir bitten um Bewerbungen per E-Mail oder online.
Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen hierzu in einem PDF-Dokument zusammen.

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:
Personalsachbearbeiterin Gülay Özdemir

 07271 131-215

 bewerbung@woerth.de

Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbungsunterlagen/Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform aufbewahrt/gespeichert und anschließend sachgerecht vernichtet/gelöscht.