



Werde Teil unseres Teams

**JETZT
BEWERBEN!
BIS ZUM:
17. August 2025**

Hauswirtschaftskraft (m.w.d)

unbefristet | Teilzeit 12 Wochenstunden | Entgeltgruppe 4 TVöD | frühestmöglich

Ihre Vorteile bei uns

Jobrad | Gesundheitsförderung | betriebliche Altersvorsorge etc.

Aufgabengebiet

- Tätigkeit in der Abtswald-Kindertagesstätte im Ortsbezirk Wörth am Rhein (Durchschnittsbelegung rund 90 Plätze)
- Tätigkeit an vier Arbeitstagen / Woche je 2,0 Stunden (ca. 10.00 bis ca. 12.00 Uhr) und an einem Arbeitstag / Woche 4,0 Stunden (ca. 8.30 bis ca. 12.30 Uhr)
- Reinigungsarbeiten unter Beachtung der (lebensmittel-)hygienischen Vorgaben (z. B. Küchenboden, Mobiliar, Arbeitsflächen, Arbeitsmaterial, Küchengeräte, Geschirr, Gläser, Besteck)
- Aufräumarbeiten (z. B. Mobiliar, Arbeitsmaterial, Küchengeräte, Geschirr, Gläser, Besteck)
- Mitarbeit bei der Zubereitung, Portionierung und Bereitstellung des pädagogischen Frühstück, der Imbisspakete für den wöchentlichen Waldtag und des Mittagessens
- Mitarbeit bei der Hauswirtschaftsorganisation (z. B. Wareneinkauf, -bestellung, -entgegennahme, -kontrolle, -prüfung, Lebensmittelbevorratung, -lagerhaltung)
- Mitarbeit bei der Gestaltung des kindgerechten und abwechslungsreichen Speiseplans unter Berücksichtigung der saisonalen, regionalen, pädagogischen und personenindividuellen Einflüsse

Profil

- möglichst erfolgreich abgeschlossene Ausbildung 'Hauswirtschaftler (m.w.d)'
- möglichst fachspezifische Berufserfahrung (z. B. Kindertagesstättenverpflegung, Gemeinschaftsverpflegung)
- Bereitschaft zum Tragen der lebensmittelhygienisch erforderlichen Arbeitskleidung
- positiver und ressourcenorientierter Blick auf Kinder
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kindern
- stark ausgeprägte soziale Kompetenzen
- Kommunikations- / Teamfähigkeit
- verantwortungsvolle und strukturierte Aufgabenerledigung
- Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses nach § 30a Bundeszentralregistergesetz mit dem Inhalt 'keine Eintragung' zum Beschäftigungsbeginn
- Erfüllung der Vorgaben des Masernschutzgesetzes (z. B. ausreichender Impfschutz, Immunität) zum Beschäftigungsbeginn
- Bereitschaft zur kurzfristigen Leistung einer erhöhten Wochenstundenzahl und zur kurzfristigen Umstrukturierung der Lage der wöchentlichen Arbeitszeit in besonderen Personalsituationen (z. B. Arbeitsunfähigkeitsvertretungen) in Ergänzung zum Direktionsrecht des Arbeitgebers

Informationen zur Stadtverwaltung und zu den Stellenangeboten:

**www.woerth.de > Karriere & Ausbildung
> Karriere > offene Stellen**

Wir bitten um Bewerbungen per E-Mail oder online.
Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen hierzu in einem PDF-Dokument zusammen.

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:
Steffen Wolf, Personalsachbearbeiter

 07271 131-209

 bewerbung@woerth.de

Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbungsunterlagen/Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform aufbewahrt/gespeichert und anschließend sachgerecht vernichtet/gelöscht.